

## 附件 1:

## 空调退租通知

毕业生立校期间，空调退租操作流程及相关说明如下：

1. 关注微信公众号“尼普顿智慧生活”，或微信搜索小程序“尼好校园”。

2. 退租办理流程：点击-业务办理-空调服务-订单管理-空调退租-提交退租订单，或点击智能空调-订单-根据选项提交退租订单（提交退租订单后需归还遥控器至现场办理点，由现场工作人员完成审核）。

3. 退费标准如下：

租赁以学年为单位，每年 9 月 1 日到次年 6 月 30 日为一学年，租期不足一学年按一学年计费。

4. 温馨提示：

退租需租赁办理人完成实名认证绑定本人银行卡（一类卡），如非租赁办理人申请退租，则需租赁办理人在公众号内完成授权，退款到账时间一般为 7 个工作日。

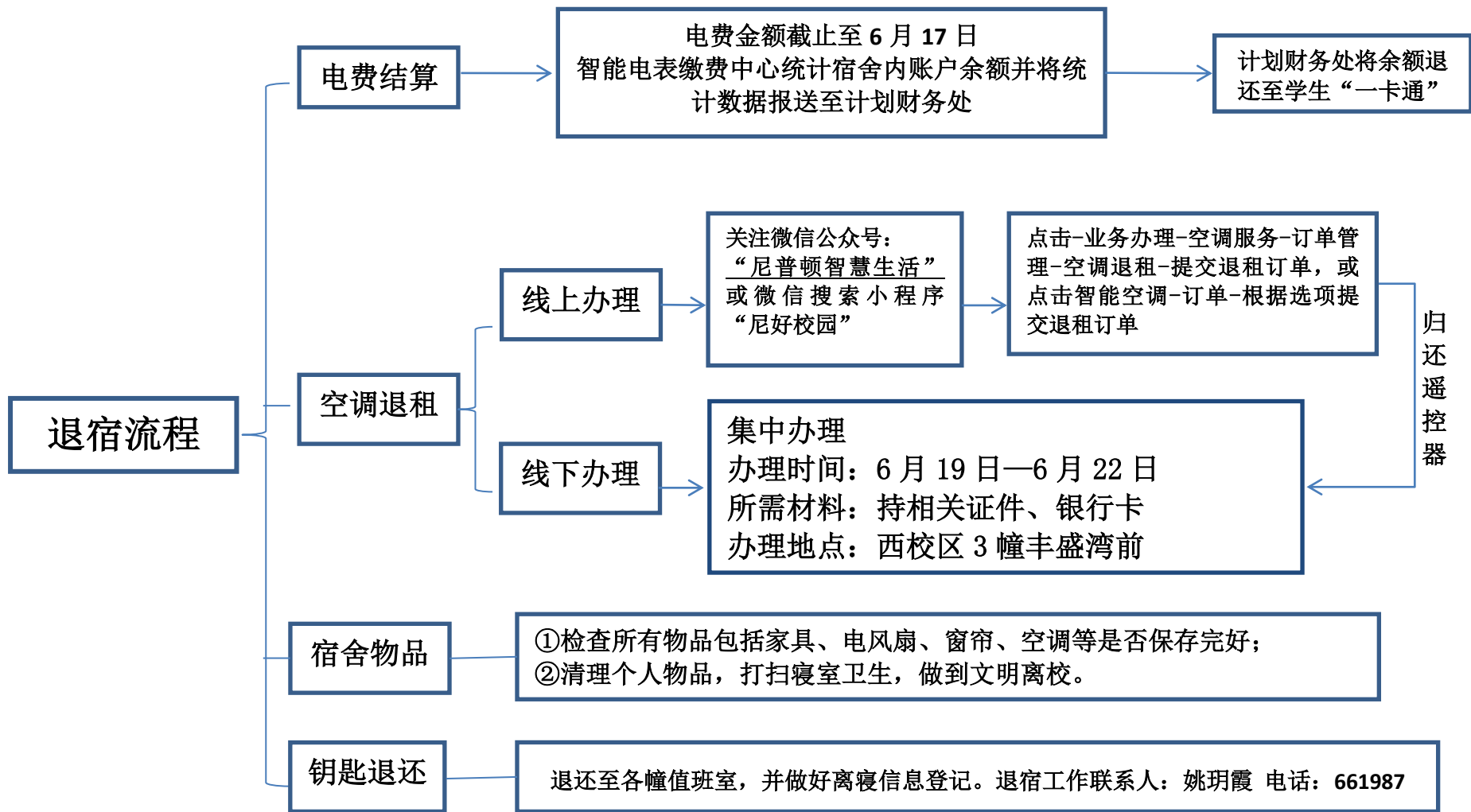
**办理地点：**西校区 3 幢丰盛湾前

**办理时间：**6 月 19 日-22 日 上午 9 点-12 点，下午 2 点-5 点

**联系电话：**13856256976



附件 3: 办理流程图——退宿流程图



注：若 6 月 21 日前无法离校，需办理延迟离校申请的毕业生，请向所在学院学工办申请，经学生处审核同意后统一安排留宿寝室。

附件 3: 办理流程图——户口迁出流程图

