附件3：

湖州学院通用办公家具配置限额标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **资产品目** | **数量上限（套、件、组）** | **价格上限（元）** | **最低使用年限（年）** | **性能****要求** |
| 办公桌 | 1套/人 | 厅级：4500处级及以下：2500 | 15 | 充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材 |
| 办公椅 | 厅级：1500处级及以下：600 |
| 沙发 | 三人沙发 | 视办公室使用面积，每个处级办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发 | 3000 | 15  |
| 单人沙发 | 1500 |
| 茶几 | 视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个茶几 | 600 | 15  |
| 桌前椅 | 1个/办公室 | 500 | 15  |
| 书柜 | 校级：2组/人 | 2000 | 15 |
| 处级及以下：1组/人 | 1200 | 15 |
| 文件柜 | 1组/人 | 厅级：2000处级及以下：1000 | 20  |
| 更衣柜 | 根据需要合理配置 | 厅级：2000处级及以下：1000 | 15  |
| 保密柜 | 根据保密规定和工作需要合理配置 | 3000 | 20  |
| 茶水柜 | 1组/办公室 | 1000 | 20  |
| 会议桌 | 按容纳人数配置（每人） | 700 | 20  |
| 会议椅 | 按会议人数配置（每人） | 500 | 15  |

注：1.配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。

2.价格上限中的价格指单件家具的价格。