湖州学院校园活动审批表

**申请部门、学院：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 编号：（由保卫处填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 起止时间 |  | 活动地点 |  |
| 参与人数 |  | 校外人数 |  |
| 主办单位 |  | 承办单位 |  |
| 部门、学院负责人 |  | 联系电话 |  |
| 活动主要内容与目的 |  | | |
| 活动具体方案  （200人及以上大型活动须同时提供应急预案） | （可另行附页） | | |
| 申请部门、学院意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | |
| 相关部门意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | |
| 保卫处意见 | 负责人签字（盖章） 年 月 日 | | |

**备注：1.此表格可在学校公共事务管理处网站-下载专区下载；**

**2.此表一式二份，申请部门、保卫处各留一份。**