

附件 1:

空调退租通知

毕业生离校期间，空调退租操作流程及相关说明如下：

1. 关注微信公众号“尼普顿智慧生活”，或微信搜索小程序“尼好校园”。
2. 退租办理流程:由租赁办理人点击——业务办理——空调服务——订单管理——空调退租——提交退租订单，或点击智能空调——订单——根据选项提交退租订单，提交退租订单后需归还遥控器至现场办理点，由现场工作人员完成审核。

3. 退费标准如下：

租赁以学年为单位，每年9月1日到次年6月30日为一学年，在一个学年时间内订单时间不足一学年的也按一学年标准计费，退费金额为支付总费用减订单已使用学年服务费。

4. 温馨提示：

退租需租赁办理人完成实名认证填写本人银行卡(一类卡)，如非租赁办理人申请退租，则需同寝室人员在小程序内申请加入寝室，由办理人完成授权即可办理退租，退款到账时间一般为1-7个工作日。

集中办理地点：西校区3幢丰盛湾前

集中办理时间：6月13日-15日 上午9点-12点，下午2点-5点

零星办理时间和地点：6月16日起在西校区2幢宿舍楼北侧架空层空调办理点办公室办理退租（自行车修理店旁）。

现场工作人员联系电话：19967319032 骆文龙

片区监督投诉电话：18767115189 张经理

业务咨询电话：4000007723